


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Рязжский детский сад №10»

391962, Рязанская область, г. Рязжск, ул. Лермонтова, д.4; тел. 8 (49132) 25-7-35

СОГЛАСОВАНО

Представитель работников МДОУ
«Рязжский детский сад №10»


Т.В. Солдатова
Протокол от «09» января 2025 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Рязжский детский сад №10»


О.В. Глухова
Приказ от «09» января 2025 г. № 38/1



КОДЕКС

**этики и служебного поведения сотрудников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Рязжский детский сад №10»**

1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников МДОУ «Ряжский детский сад №10» (далее Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», другими нормативными правовыми актами, правилами поведения, установленными общепринятыми нормами морали и нравственности. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники МДОУ «Ряжский детский сад №10» независимо от замещаемой ими должности.

Цели и задачи Кодекса.

Целями настоящего Кодекса являются.

Соблюдение установленных законодательством ограничений и запретов на основе соответствия служебного поведения общепринятым этическим нормам, исключение злоупотреблений.

Формирование должного уровня морали и нравственности. Повышение нравственно и ответственности сотрудников ДОУ за свою профессиональную деятельность, сохранение ими профессиональной чести и достоинства. Повышение доверия родителей воспитанников к МДОУ «Ряжский детский сад №10».

Содействия сотруднику ДОУ в эффективном выполнении поставленных перед ним профессиональных задач, в решении вопросов, связанных с возникновением этических конфликтов, обусловленных спецификой профессиональной служебной деятельности. Поощрение достойного морального поведения сотрудника ДОУ

Задачами Кодекса являются.

Утверждение единых этических норм, стандартов профессионального поведения сотрудников МДОУ «Ряжский детский сад №10».

Определение основ взаимоотношений сотрудников ДОУ с родителями воспитанников.

Повышение авторитета детского сада и репутации сотрудников ДОУ.

Повышение эффективности деятельности ДОУ

Профилактика коррупции в МДОУ «Ряжский детский сад №10».

Установление и закрепление единообразного подхода к служебному поведению сотрудников МДОУ «Ряжский детский сад №10».

Повышение уровня внутриорганизационной культуры поведения. Гражданин, поступающий на работу в ДОУ, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

Знание и соблюдение сотрудниками МДОУ «Ряжский детский сад №10» положений Кодекса являются одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения.

Положения Кодекса, предусмотренные для сотрудников ДОУ распространяются на лиц, замещающих должности заведующего, заместителя заведующего, заведующего хозяйством, воспитателя, старшего воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя, помощника воспитателя, кладовщика, делопроизводителя, оператора стиральных машин, повара, сторожа, дворника, рабочего по обслуживанию и ремонту здания, электрика.

2. Основные принципы служебного поведения сотрудников МДОУ «Ряжский детский сад №10»

Основные принципы служебного поведения сотрудников МДОУ «Ряжский детский сад №10» являются основой поведения граждан Российской Федерации.

Сотрудник ДОУ в рамках реализации своих должностных полномочий, сознавая свою ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

Исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МДОУ «Ряжский детский сад №10».

Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод ребенка, человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МДОУ «Ряжский детский сад №10».

Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий.

Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

Уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к сотруднику ДОУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с выполнением должностных обязанностей сотрудников детского сада.

Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений,

Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

Проявлять корректность и внимательность в обращении с родителями воспитанников, гражданами, представителями организаций и должностными лицами.

Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, жителям города Ряжска, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками ДОУ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации МДОУ «Ряжский детский сад №10».

Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

Не использовать служебное положение для оказания влияния на родителей воспитанников и граждан при решении вопросов личного характера.

Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общественности о работе МДОУ «Ряжский детский сад №10», а также оказывать им в установленных законами и нормативными правовыми актами случаях и порядке содействие в получении достоверной информации.

Сотрудники ДОУ обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

Сотрудники ДОУ в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

Сотрудники ДОУ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Сотрудники ДОУ при исполнении должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей сотрудник МДОУ «Ряжский детский сад №10» обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей,

Заведующий МДОУ «Ряжский детский сад №10» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудник ДОУ обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Сотруднику ДОУ запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Сотрудник ДОУ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудник ДОУ обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Сотрудник ДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам детского сада, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Сотрудник ДОУ наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван.

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; принимать меры по предотвращению коррупции;

- не допускать случаев принуждения сотрудников МДОУ «Ряжский детский сад №10» к участию в деятельности политических партии, других общественных и религиозных объединений.

Сотрудник ДОУ наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Сотрудник ДОУ наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством

Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников МДОУ «Ряжский детский сад №10»

В служебном поведении сотруднику МДОУ «Ряжский детский сад №10» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

Нравственным долгом при выполнении профессиональных обязанностей сотрудника ДОУ является стремление к постоянному совершенствованию, росту профессиональных навыков и квалификации.

Сотрудник ДОУ должен использовать только законные и этические способы продвижения по службе.

В служебном поведении сотрудник ДОУ должен воздерживаться от:

- влияния в своих личных интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе на других сотрудников, пользуясь своим служебным положением (полномочиями)
- стремления получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции (полномочиям).
- задержки официальной информации, которая может или должна быть предана гласности, распространения информации, о которой ему известно или в отношении которой имеются основания считать, что она является неточной или ложной.
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.
- курения во время исполнения служебных обязанностей. Любого вида высказываний, жестов, действий, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Сотрудники МДОУ «Ряжский детский сад №10» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники ДОУ должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с воспитанниками, родителями воспитанников, гражданами и коллегами.

Сотрудники ДОУ присутствующие на педагогических советах, совещаниях, должны являться не позднее чем за 5-10 минут до начала мероприятия, в деловой форме одежды, с отключенными телефонами и другими средствами связи.

4. Правила этики поведения сотрудника МДОУ «Ряжский детский сад №10» с коллегами и подчиненными

Сотрудник МДОУ «Ряжский детский сад №10» должен способствовать установлению в коллективе деловых и товарищеских взаимоотношений.

Сотрудник ДОУ МДОУ «Ряжский детский сад №10», наделенный большими по сравнению со своими коллегами полномочиями, должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.

Сотрудник ДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к своим коллегам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, примером доброжелательности и внимательности к окружающим, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально- психологического климата, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

В своей деятельности сотрудник МДОУ «Ряжский детский сад №10» не должен допускать дискриминацию коллег по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным, политическим и иным признакам и обязан руководствоваться исключительно профессиональными критериями.

Сотрудник ДОУ следует избегать демонстрации религиозной и политической символики в том случае, если это может оскорбить чувства его коллег и (или) иных граждан,

5. Правила этики поведения сотрудника

МДОУ «Ряжский детский сад №10» с общественностью

Для информирования общественности о своей деятельности сотрудник МДОУ «Ряжский детский сад №10» осуществляет связь с общественными объединениями, со средствами массовой информации и с гражданами в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами .

Сотрудник детского сада должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ДООУ, его руководителей, если это не входит в его служебные обязанности.

В процессе общения с общественными организациями, средствами массовой информации, родителями воспитанников, гражданами сотрудник ДООУ не должен:

- наносить ущерб репутации МДОУ «Ряжский детский сад №10», должностных лиц, воспитанников, родителей воспитанников и граждан;
- рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;
- пренебрежительно отзываться о работе коллег по служебной деятельности;

6. Этические конфликты

Этический конфликт представляет собой ситуацию, при которой возникает противоречие между нормами служебной этики и обстоятельствами, сложившимися в процессе служебной деятельности.

Сотрудник МДОУ «Ряжский детский сад №10» в ходе осуществления своей профессиональной служебной деятельности может столкнуться с этическими конфликтами, вызванными:

- реальным или потенциальным столкновением интересов третьих лиц, направленных на то, чтобы сотрудник ДООУ действовал в противоречии со своими должностными обязанностями, путем воздействия с помощью угроз, слухов, шантажа и других форм, способных привести к причинению вреда законным интересам воспитанников, родителям воспитанников, граждан, организаций, либо авторитету МДОУ «Ряжский детский сад №10»;
- неправомерным давлением со стороны руководства;
- отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на его профессиональную служебную деятельность.

Сотрудник ДООУ обязан сделать все возможное, чтобы избежать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации и (или) авторитету МДОУ «Ряжский детский сад №10».

Сотрудник ДООУ не должен использовать свой официальный статус в интересах третьей стороны.

В случае, если сотруднику ДООУ не удалось избежать конфликтной ситуации, необходимо:

- Обсудить проблему конфликта с непосредственным руководителем.
- Если непосредственный руководитель не может разрешить проблему или оказывается сам непосредственно вовлечен в нее, сотруднику ДООУ следует, уведомив об этом своего непосредственного руководителя, обратиться к руководителю более высокого уровня.
- Если предшествующие шаги не привели к желаемому результату, сотруднику ДООУ необходимо обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации города.

7. Конфликт интересов и его предупреждение

Этическое содержание конфликта интересов состоит в противоречии между служебным долгом личной корыстной заинтересованностью, которое может причинить моральный вред статусу сотрудника МДОУ «Ряжский детский сад №10».

Личной корыстной заинтересованностью сотрудника детского сада признается возможность получения любой формы выгоды для него или иных лиц, с которыми он связан родственными, служебными и иными отношениями.

Обязанность сотрудника ДООУ уведомлять в письменной форме непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, требует от него

самостоятельности в оценке условий и действий, которые потенциально могут повлиять на объективность его служебной деятельности.

Сотрудник ДОО обязан избегать конфликта интересов во внеслужебной деятельности. При этом внеслужебная деятельность сотрудника детского сада, выполнение им иной оплачиваемой работы, а также его поведение не должны вызывать сомнения в его порядочности и честности, негативно сказываться на деятельности или репутации МДОУ «Ряжский детский сад №10».

Если существует конфликт интересов или возможность возникновения конфликта интересов, сотрудник МДОУ «Ряжский детский сад №10» должен уведомить представителя нанимателя до того, он даст согласие на внеслужебную деятельность или иную оплачиваемую работу.

В процессе урегулирования конфликта интересов нормы служебной этики предписывают сотруднику МДОУ «Ряжский детский сад №10»:

- прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения;
- отказаться от возможной выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- принимать меры по предотвращению негативных последствий конфликта интересов.

8. Коррупционно опасное поведение

Ситуации, создающие возможность нарушения установленных для сотрудника МДОУ «Ряжский детский сад №10» запретов и ограничений, признаются коррупционно опасными.

Коррупционно опасной является любая ситуация, создающая и содержащая конфликт интересов.

Антикоррупционное поведение предотвращение и преодоление коррупционно опасных ситуаций - является обязанностью сотрудника МДОУ «Ряжский детский сад №10».

В ходе своей служебной деятельности сотрудник ДОО не может давать никаких личных обещаний, которые расходились бы с должностными обязанностями, игнорировали бы служебные процедуры и нормы.

Сотрудник ДОО не должен давать никакого повода и основания для попытки вручения подарка или другого вида вознаграждения.

Сотруднику ДОО запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения)

Сотрудник МДОУ «Ряжский детский сад №10» должен быть готов объяснить источники своих крупных покупок и затрат.

Этическое содержание обязанности сотрудника ДОО, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную специальным перечнем - представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей заключается в том, что личные доходы муниципального служащего и членов его семьи не могут составлять тайны. Вместе с тем эта информация имеет статус конфиденциальной.

Сотрудник ДОО обязан осуждать коррупцию в любых ее проявлениях.

Обязанностью сотрудника МДОУ «Ряжский детский сад №10» является уведомление представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных нарушений, не предоставления сведений либо предоставления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. Коррупционно опасное поведение руководителя

Коррупционно опасное поведение руководителя является видом аморального поведения, дискредитирующим администрацию города Скопина.

Видами коррупционно опасного поведения руководителя являются: протекционизм, фаворитизм, nepoтизм (кумовство):

Протекционизм представляет собой систему покровительства, карьерного выдвижения, предоставления преимуществ по признакам родства, землячеств личной преданности, приятельских отношений с целью получения корыстной или иной личной выгоды.

Фаворитизм выражается в приближении к себе лиц, пользующихся благосклонностью руководителя; делегировании им тех или иных полномочий, не соответствующих статусу; незаслуженном выдвижении их по службе и поощрении, награждении необоснованном предоставлении им доступа к материальным и нематериальным ресурсам.

Непотизм (кумовство) является покровительством руководителя своим родственникам и близким людям, при котором выдвижение и назначение на должности в МДОУ «Ряжский детский сад №10» по признакам родовой принадлежности, личной преданности к руководителю, а также религиозной, кастовой принадлежности.

Протекционизм, фаворитизм, nepoтизм при подборе, расстановке, обучении воспитании кадров, как и иное злоупотребление служебным положением со стороны руководителя, несовместимы с принципами и нормами профессиональной этики.

Профилактика коррупционно опасного поведения руководителя заключается в:

- глубоком и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств кандидатов для назначения на должности руководителей, учете соблюдения им профессионально-этических правил и норм по прежнему месту службы;

- изучении руководителями нравственных основ муниципальной службы, профессионально этических правил и норм, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;

- воспитании у руководителей личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты подчиненных ему муниципальных служащих;

- предупреждении и своевременном разрешении ситуаций этических конфликтов, этической неопределенности, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений.

10. Организация рабочего места

В рамках требований действующего законодательства сотрудник МДОУ «Ряжский детский сад №10» имеет право:

- на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

- На исполнение действующих санитарных норм и правил при организации рабочего места.

- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством.

В целях поддержания порядка, деловой атмосферы в служебных помещениях сотрудник ДОУ обязан содержать свое рабочее место в надлежащем состоянии, не допускать беспорядка в рабочей документации.

Документы, содержащие служебную информацию, персональные данные сотрудников, воспитанников и родителей воспитанников ДОУ должны храниться в местах, недоступных для посторонних лиц,

11. Внешний вид муниципального служащего

Внешний вид сотрудника МДОУ «Ряжский детский сад №10» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению родителей воспитанников, граждан к ДОУ соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Соблюдение сотрудником ДООУ требований к внешнему виду является обязательным как на рабочем месте, так и при решении официальных вопросов за его пределами.

Основными требованиями, предъявляемыми к одежде, являются чистота, удобство, строгость, элегантность, практичность и отсутствие экстравагантности. Цветовые решения должны соответствовать классическому деловому стилю, исключаются крупные яркие принты с изображением людей, животных и надписями.

Не допускаются:

- Одежда и обувь пляжного стиля, в том числе шорты, шлепанцы.
- Экстравагантная одежда с избытком декоративных излишеств (блестки, стразы и т.д.), одежда из прозрачных тканей, одежда, открывающая область пупка.
- Небрежная, не глаженная и неопрятная одежда.
- Наличие пирсинга и татуировок на открытых частях тела.
- Экстравагантные прически неестественных цветов, а также прически, содержащие элементы панк и рок-культуры
- В помещении необходимо пользоваться сменной обувью,

При выполнении служебных обязанностей в выходные и праздничные дни допустимо использовать повседневную одежду свободного покроя и более насыщенных цветов.

Требования к внешнему виду женщин:

- Предпочтительны деловой костюм (возможно брючный), блузка, юбка или брюки классического покроя либо деловое платье, спецодежда,
- Неприемлемы мини-юбки, юбки и платья с высоким разрезом.
- Исключается одежда с глубоким декольте, открытой спиной, на тонких бретелях.

В макияже необходимо придерживаться чувства меры. Рекомендуются использовать цвета, близкие к натуральным.

При выборе украшений необходимо проявлять сдержанность и разумную умеренность.

Цвет колготок и чулок не должен быть ярким. Не допускаются колготки «в сеточку».

При выборе обуви следует придерживаться классических моделей.

12. Ответственность сотрудников МДОУ «Ряжский детский сад №10» наделенных

организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ДООУ
Сотрудник ДООУ наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам детского сада, несет моральную ответственность за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих правила служебного и этического поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

Сотрудник ДООУ наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам детского сада, опасного поведения, а именно:

- привлекать внимание к коррупционно опасным ситуациям;
- создавать условия их недопущения и преодоления;
- инициировать или принимать решение о проведении служебных проверок (в соответствии с компетенцией);
- инициировать или принимать решение о применении дисциплинарного взыскания (в соответствии с компетенцией);
- одобрять антикоррупционное поведение сотрудников МДОУ «Ряжский детский сад №10»;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- проводить соответствующую воспитательную работу, направленную на противодействие коррупции и профилактику коррупционно опасного поведения.

13. Ответственность за нарушение Кодекса

Сотрудник МДОУ «Ряжский детский сад №10» обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований

Анализ и оценка соблюдения норм служебной этики являются обязательными и учитываются при проведении аттестации, квалификационных экзаменов, назначении сотрудника МДОУ «Ряжский детский сад №10» на иную должность, подготовке характеристики или рекомендации.

Нарушение сотрудником ДОУ положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в детском саду, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к сотруднику детского сада мер юридической ответственности.

С содержанием «КОДЕКС этики и служебного поведения сотрудников» в
МДОУ «Ряжский детский сад № 10» работники ознакомлены:

№ п/ п	ФИО	Должность (профессия)	Личная подпись	Дата ознакомления
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				