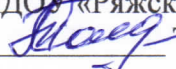


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Ряжский детский сад №10»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО  
МДОУ «Ряжский детский сад №10»  
 Т.В. Солдатова

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МДОУ «Ряжский детский сад №10»  
О.Б. Рубайлова  
Приказ от «11» января 2021 г. № 66

**Положение**  
**об общественной комиссии по контролю за организацией питания**  
**в муниципальном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Ряжский детский сад №10»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение об общественной комиссии по контролю за организацией питания (далее - Положение) разработано для осуществления контроля за организацией питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Ряжский детский сад №10» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями «Контроль за организацией питания детей в детских дошкольных учреждениях», утвержденные МЗ СССР 13 марта 1987 года № 4265-87, Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания (далее - Комиссия) – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в Учреждении.

Под контролем за организацией питания понимается проведение Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением сотрудниками пищеблока Учреждения правил и норм по организации питания.

1.3. Комиссия – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников Учреждения, повысить уровень организации питания.

1.4. Члены Комиссии, занимаются контролем за организацией питания в Учреждении, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.5. Целями Комиссии являются:

- совершенствование организации питания воспитанников Учреждения;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в Учреждении;
- улучшение качества питания.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения (далее - Заведующий)

1.7. Срок действия данного Положения действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи комиссии.**

Основными задачами комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализация принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в Учреждении, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в Учреждении и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта, и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в Учреждении с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по Учреждению.

## **3. Функции Комиссии.**

3.1. Состав Комиссии включает в себя члены совета педагогов, родительский комитет. Участие членов профсоюзного комитета Учреждения в работе комиссии является обязательным.

3.1.1. Состав утверждается приказом заведующего на один календарный год.

3.2. Комиссия может осуществлять свою деятельность в виде плановых и оперативных проверок.

3.2.1. Комиссия в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в Учреждении проверок и доводится до сотрудников коллектива.

3.2.2. Комиссия в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) воспитанников или урегулирование конфликтных ситуаций.

3.3. Комиссия имеет право осуществлять проверки нескольких видов:

**Предварительная** – предварительное знакомство;

**Текущая** – непосредственное наблюдение за организацией питания в Учреждении;

**Итоговая** – изучение результатов работы по организации питания в Учреждении, за полугодие, год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих анализу, проверка проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в Учреждении.

3.4.2. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в Учреждении, предусматривает проверку в полном объеме



в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию об осуществлении организации питания в целом.

#### **4. Организация управления Комиссией.**

- 4.1. Контроль за организацией питания в Учреждении осуществляют лица, назначенные приказом заведующего.
- 4.2. Система контроля, план – график Комиссии является составной частью годового плана работы Учреждения.
- 4.3. План – задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и анализ результатов контроля для подготовки итогового документа.
- 4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности Учреждения по организации питания. Нормирование и тематика проверок находится в компетенции заведующего.
- 4.5. Основание для деятельности Комиссии: приказ о ее создании; утвержденное Положение; план – график контроля; обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений по вопросам организации питания (оперативный контроль).
- 4.6. План – график контроля за организацией питания в Учреждении доводится до сведения работников.
- 4.7. Члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается Заведующему.
- 4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.
- 4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок комиссия может не предупреждать заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) воспитанников на нарушение прав воспитанника, а также – случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в Учреждении, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в Учреждении.
- 4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде: аналитической справки; справки по результатам контроля; докладная о состоянии дел по проверяемому вопросу и д. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.
- 4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий.

#### **5. Права участников контроля за организацией питания в Учреждении.**

При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- 5.1. знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;

5.2. изучать практическую деятельность сотрудников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в Учреждении, качеством приготовления пищи и др. делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета Учреждения при несогласии с результатами контроля.

#### **6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.**

Результаты контроля за организацией питания в Учреждении могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления Учреждения: Совет по питанию, Общее собрание, Родительский комитет. (Совет родителей Учр-е).

#### **7. Ответственность.**

Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

*Мерзасе* листов

Заведующий *О.Б.* Рубайлова О.Б.

