

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Ряжский детский сад №10»

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
протокол от «26» января 2016 г. № 1

*Принято с учетом мнения
общего собрания работников
МДОУ «Ряжский детский сад №10»*



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Ряжский детский сад №10»
О.Б. Рубайлова
Приказ от «26» января 2016 г. № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Ряжский детский сад №10»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ряжский детский сад №10» (далее положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ряжский детский сад №10», утвержденного Постановлением администрации Ряжского муниципального района Рязанской области от 19.10.2015 г. № 1209 и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ряжский детский сад №10» (далее Учреждение).

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятого нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- ❖ организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- ❖ определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- ❖ привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- ❖ создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

- ❖ решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- ❖ решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- ❖ помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- ❖ разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- ❖ внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- ❖ принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- ❖ внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- ❖ направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- ❖ проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- ❖ внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- ❖ представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и в учреждениях;
- ❖ рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- ❖ принятие локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации и т.д.
- ❖ участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- ❖ организует деятельность Общего собрания;
- ❖ информирует членов общего собрания о предстоящем заседании;

- ❖ организует подготовку и проведение заседания;
- ❖ определяет повестку дня;
- ❖ контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- ❖ считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- ❖ являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- ❖ после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- ❖ доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- ❖ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- ❖ соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- ❖ за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- ❖ дата проведения;
- ❖ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- ❖ приглашенные (ФИО, должность);
- ❖ повестка дня;
- ❖ выступающие лица;
- ❖ ход обсуждения вопросов;
- ❖ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- ❖ решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Журнал регистрации протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Журнал регистрации протоколов Общего собрания хранится в делах Журнал регистрации протоколов и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.